

Statuto dell'Associazione Switzerland Italian Society - Zurigo

1. Articolo 1 - Nome e Sede

- 1.1. A norma dell'art. 60 e segg. del Codice civile svizzero è costituita un'associazione denominata Switzerland Italian Society - Zurigo con sede legale presso il comune di Zurigo.
- 1.2. L'associazione è apolitica e aconfessionale.
- 1.3. L'associazione non ha scopo di lucro.

2. Articolo 2 - Finalità e Scopo dell'Associazione

- 2.1. L'Associazione ha lo scopo di fornire sostegno e assistenza a cittadini italiani residenti nel Canton Zurigo o in procinto di trasferimento per motivi di studio, formazione, ricerca o lavoro.
- 2.2. L'Associazione si propone di promuovere la cultura italiana nella comunità elvetica.
- 2.3. In parallelo, l'Associazione si impegna a promuovere la cultura elvetica in Italia e tra i membri italiani, facilitando quindi uno scambio culturale bidirezionale tra Italia e Svizzera. Vista la natura multiculturale del Canton Zurigo, l'associazione si impegna inoltre a promuovere eventi ed iniziative con le numerose comunità internazionali già esistenti.
- 2.4. Gli obiettivi specifici dell'associazione includono, ma non sono limitati a:
 - 2.4.1. Assistenza nella ricerca di alloggio.
 - 2.4.2. Assistenza per pratiche burocratiche. Tra queste, conversione dell'assicurazione sanitaria, il permesso di residenza e l'iscrizione all'AIRE.
 - 2.4.3. Fornire informazioni sulle opportunità formative, progetti semestrali, dottorati di ricerca e attività extracurricolari.
 - 2.4.4. Promuovere eventi con aziende e professionisti italiani e svizzeri, con l'obiettivo di facilitare il passaggio dal mondo accademico a quello lavorativo.
 - 2.4.5. Organizzazione di eventi culturali, accademici e sociali.
 - 2.4.6. Facilitare l'integrazione degli studenti italiani nel contesto elvetico e viceversa.
 - 2.4.7. Iniziare e promuovere un dialogo tra le istituzioni Italiane e Svizzere, con lo scopo di facilitare lo scambio bidirezionale di studenti e ricercatori tra i due paesi. Questi possono includere periodi di scambio, progetti semestrali, tesi di Laurea Triennale, tesi di Laurea Magistrale, progetti di Dottorato e Post-Dottorato.

3. Articolo 3 - Categorie di Membri

3.1. Membri Effettivi:

- 3.1.1. Sono Membri Effettivi tutti gli studenti, dottorandi o ricercatori di nazionalità italiana iscritti ad un'Università o ad una Scuola Superiore nel Canton Zurigo che richiedono l'iscrizione all'associazione.
- 3.1.2. In casi speciali debitamente motivati l'Assemblea Generale (Articolo 4) può ammettere, con la maggioranza dei due terzi dei presenti, altre persone che non adempiono alle condizioni di cui sopra.
- 3.1.3. Per risultare Membri Effettivi dell'associazione, è necessario fornire un Contributo Associativo, come da Articolo 6.2.

3.2. Membri Onorari

- 3.2.1. L'Assemblea dei soci può nominare come Membri Onorari figure che hanno contribuito in maniera eminente allo sviluppo e al conseguimento dei fini sociali perseguiti dall'associazione e che in tal senso si saranno guadagnati meriti particolari. Si è soci onorari a tempo indeterminato a meno di revoca secondo Articolo 17 o qualora l'interessato richieda di cessare da tale status.
- 3.2.2. L'Assemblea generale dei soci proclama, con le stesse modalità di cui al precedente punto 3.1.2, i Membri Onorari su proposta del Comitato Direttivo.
- 3.2.3. I soci onorari esercitano gli stessi diritti di un Membri Effettivi.

3.3. Membri Simpatizzanti

- 3.3.1. Sono membri Simpatizzanti cittadini italiani che partecipano a periodi di scambio, progetti semestrali, tesi, tirocini o altre attività temporanee presso il Canton Zurigo.
- 3.3.2. Cittadini italiani precedentemente iscritti all'associazione ma non più iscritti ad un'Università o Scuola Superiore presso il Canton Zurigo, che richiedono l'iscrizione all'Associazione.
- 3.3.3. I Membri Simpatizzanti sono altresì tenuti al pagamento del contributo associativo.

3.4. Differenze tra Membri

- 3.4.1. I Membri Effettivi godono di tutti i diritti e i privilegi conferiti da questo statuto, inclusa la possibilità di votare e di essere eletti in cariche all'interno dell'Associazione.
- 3.4.2. I Membri Onorari esercitano gli stessi diritti di voto di un Membro Effettivo.
- 3.4.3. I Membri Simpatizzanti hanno accesso a tutti i servizi e alle attività dell'Associazione, ma non possono votare né essere eletti in cariche all'interno dell'Associazione.

4. Articolo 4 - Struttura dell'Associazione

- 4.1. Le figure principali dell'Associazione sono il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere, che costituiscono il Comitato Direttivo.
- 4.2. Il Comitato Direttivo tra tutti i Membri Effettivi può nominare Assessori, responsabili del coordinamento di specifiche attività svolte dall'associazione, che opereranno sulla base di attività programmate e preventivamente approvate della stesso Comitato Direttivo. Tali attività includono, ma non sono limitate a:
 - 4.2.1. Responsabile alla Comunicazione.
 - 4.2.2. Responsabile Sponsor e Marketing.
 - 4.2.3. Responsabile Eventi.
 - 4.2.4. Responsabile Rapporti con le Istituzioni.
 - 4.2.5. Responsabile Attività di Supporto Accademico.
- 4.3. Il Comitato Direttivo sceglie tra gli Assessori un socio al quale affidare il ruolo di Segretario dell'Associazione, che avrà compiti e funzioni meglio descritti nel successivo Art.13.
- 4.4. Tutti i Membri Effettivi, Onorari e Simpatizzanti sono membri dell'Assemblea generale. L'Assemblea Generale è l'organo supremo dell'associazione.
- 4.5. L'Assemblea Generale è convocata dal Presidente con un preavviso di almeno 15 giorni tramite piattaforme elettroniche. Il Presidente è responsabile della comunicazione dei punti all'Ordine del Giorno dell'Assemblea Generale in concomitanza della convocazione.
- 4.6. L'Assemblea Generale ordinaria decide a maggioranza dei presenti. In prima convocazione, il quorum richiesto è la presenza della maggioranza dei soci iscritti nel Libro dei Soci; in seconda convocazione, convocata di norma trenta minuti dopo la prima convocazione, non è previsto un quorum.
- 4.7. L'Assemblea Generale è convocata in forma ordinaria due volte all'anno, idealmente in corrispondenza del mese di Ottobre (Semestre Autunnale) e Marzo (Semestre Primavera).
- 4.8. L'Assemblea Generale si può riunire straordinariamente quando tre membri del Comitato o un quinto dei Membri Effettivi lo richiedano.
- 4.9. In via ordinaria i compiti dell'Assemblea Generale sono:
 - 4.9.1. Elezione del Comitato Direttivo.
 - 4.9.2. Approvazione del rendiconto contabile economico-finanziario e della relazione annuale.
 - 4.9.3. Indicazione della destinazione di avanzo o disavanzo di esercizio.
 - 4.9.4. Approvazione di modifiche alla quota del Contributo Sociale.
 - 4.9.5. Approvazione del programma delle attività semestrali proposte dal consiglio Direttivo.

- 4.10. Ogni forma di votazione è svolta nell'ambito dell'Assemblea Generale. Questa è eseguita per alzata di mano o tramite una piattaforma elettronica, accessibile solo ai Membri Effettivi e ai Membri Onorari.
- 4.11. Ogni decisione dell'Assemblea Generale è presa con Maggioranza Semplice (50% + 1 dei Votanti). L'unica eccezione è rappresentata da votazione indetta per apportare modifiche al presente statuto; in tal caso, è necessaria l'approvazione da parte dei due terzi dei votanti.
- 4.12. Eventuali modifiche del presente Statuto o la delibera sullo scioglimento dell'Associazione richiedono la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

5. Articolo 5 - Elezione del Comitato direttivo

- 5.1. Le elezioni per il Comitato Direttivo si tengono annualmente durante l'Assemblea Generale del Semestre Autunnale.
- 5.2. Sono eleggibili tutti i Membri Effettivi.
- 5.3. Il voto degli aventi diritto, in regola con il pagamento della quota annuale, viene espresso in forma palese e per alzata di mano, ovvero con analoghi mezzi attraverso gli strumenti informatici.
- 5.4. Non essendo prevista alcuna lista, vengono eletti i singoli candidati e risultano eletti i primi tre che hanno ottenuto il maggior numero di voti.
- 5.5. Il socio più votato viene eletto Presidente. Il presidente sceglie, preferibilmente in comune accordo con gli altri tre candidati più votati e valutate le rispettive competenze, a chi affidare la carica di Vicepresidente, Tesoriere e Segretario.
- 5.6. Il Comitato Direttivo entra in carica entro una settimana dalla data di svolgimento dell'Assemblea Generale. Durante tale finestra temporale, il Comitato Direttivo uscente è responsabile del passaggio di consegne.

6. Articolo 6 - Gestione dei Fondi

- 6.1. Per il perseguimento delle sue attività, l'Associazione dispone dei seguenti mezzi:
 - 6.1.1. Contributo sociale
 - 6.1.2. Donazioni
 - 6.1.3. Sovvenzioni da parte di enti pubblici o privati.
 - 6.1.4. Introiti provenienti da feste ed eventi organizzati dall'Associazione
- 6.2. Il contributo sociale è fissato annualmente da parte del Comitato Direttivo in corrispondenza del Semestre Autunnale ed è approvato dall'Assemblea Generale. I Membri Onorari e i Membri del Comitato Direttivo per il periodo di mandato sono esentati dal versamento del contributo.
- 6.3. Il contributo sociale minimo fissato nella data di costituzione dell'Associazione è pari a 15 CHF per i Membri Effettivi iscritti in un corso di Laurea Triennale o Magistrale e 20 CHF per i Membri Effettivi in un corso di Dottorato. La quota per i Membri Simpatizzanti è fissata a 25

CHF. Ogni modifica al contributo proposta da parte del Comitato Direttivo è approvata dall'Assemblea Generale.

- 6.4. Tutti i fondi raccolti saranno utilizzati esclusivamente per scopi che rientrano nel mandato non-profit dell'Associazione, come definito nell'Articolo 2.
- 6.5. Ogni decisione relativa a gestione e investimento dei fondi associativi è rimessa al Comitato Direttivo, nel rispetto delle linee guida o del budget approvato dall'Assemblea Generale.
- 6.6. L'Associazione nell'ambito dei bilanci annuali dispone di un Fondo di Riserva, che può essere utilizzato solo in caso di estremo bisogno e col voto dei due terzi dei soci attivi presenti all'Assemblea Generale.
- 6.7. I membri del Comitato Direttivo possono ricevere rimborsi per spese sostenute nell'adempimento delle loro funzioni per l'Associazione. Tali spese possono includere viaggi, cibo e altre spese direttamente legate alle attività dell'Associazione.
- 6.8. La gestione finanziaria è responsabilità del Tesoriere, che deve presentare un bilancio annuale approvato dal Comitato Direttivo e successivamente sottoposto all'approvazione dell'Assemblea Generale.

7. Articolo 7 - Commissione di Revisione

- 7.1. La Commissione di revisione si compone di due membri, esterni al Comitato, che sono rieleggibili.
- 7.2. La Commissione di Revisione è nominata dall'Assemblea Generale in occasione delle elezioni del Comitato Direttivo.
- 7.3. La Commissione di revisione ha il compito di presentare all'Assemblea ordinaria il rapporto di revisione concernente la gestione annuale dei conti e lo stato del patrimonio sociale.
- 7.4. Il rapporto redatto dalla Commissione di Revisione sarà trasmesso al Comitato al più tardi sette giorni prima dell'Assemblea che segue.

8. Articolo 8 - Risoluzione delle Controversie

- 8.1. In caso di controversie tra membri o con l'Associazione, si cercherà una risoluzione amichevole. Se non si raggiunge un accordo, la questione sarà sottoposta all'Assemblea Generale per una decisione finale.

9. Articolo 9 - Modifica dello Statuto

- 9.1. Le modifiche al presente statuto possono essere effettuate solo con l'approvazione di almeno 2/3 dei Membri Effettivi ed Onorari presenti durante l'Assemblea Generale.

10. Articolo 10 - Adesione e Dimissioni

- 10.1. Le modalità di adesione e dimissioni dei membri saranno stabilite da un regolamento interno, approvato dall'Assemblea Generale in forma ordinaria su proposta del Comitato Direttivo.

11. Articolo 11 -Scioglimento

- 11.1. L'Associazione può essere sciolta solo con il consenso di almeno due terzi dei Membri Effettivi ed Onorari.

12. Articolo 12 - Funzioni del Presidente

- 12.1. Il Presidente è responsabile della direzione generale e del coordinamento delle attività dell'Associazione.
- 12.2. Il Presidente rappresenta l'Associazione in tutte le relazioni esterne, incluse le interazioni con istituzioni, enti sponsorizzatori e le altre organizzazioni studentesche.
- 12.3. Il Presidente presiede tutte le riunioni del Comitato Direttivo e dell'Assemblea Generale, preparando l'agenda e assicurando che le discussioni siano condotte in modo efficiente.
- 12.4. Il Presidente è responsabile della convocazione dell'Assemblea Generale
- 12.5. Il Presidente può delegare determinate responsabilità ad altri membri del Comitato Direttivo, ma rimane il responsabile finale delle attività dell'Associazione.

13. Articolo 13 - Funzioni del Vicepresidente

- 13.1. Il Vicepresidente viene nominato dal Presidente, al quale funge da secondo in comando.
- 13.2. In assenza del Presidente o nell'incapacità temporanea del Presidente di eseguire i suoi doveri, il Vicepresidente assumerà tutte le responsabilità e le funzioni del Presidente.
- 13.3. Il Vicepresidente assiste il Presidente nell'esecuzione delle sue funzioni e compiti e può essere delegato a svolgere specifiche responsabilità dal Comitato .
- 13.4. Il Vicepresidente collabora con gli altri membri del Comitato Direttivo e riporta direttamente al Presidente.
- 13.5. Il Vicepresidente è responsabile di assicurare che tutte le decisioni e azioni del Comitato Direttivo siano in linea con le direttive stabilite dall'Assemblea Generale e nel rispetto dello Statuto.

14. Articolo 14 - Funzioni del Segretario

- 14.1. Il Segretario è responsabile della gestione documentale e amministrativa dell'Associazione.
- 14.2. Il Segretario redige i verbali delle riunioni del Comitato Direttivo e dell'Assemblea Generale.
- 14.3. Il Segretario mantiene l'archivio delle attività dell'Associazione, incluse tutte le comunicazioni, i documenti ufficiali e i registri dei membri.
- 14.4. Il Segretario è responsabile del coordinamento e della comunicazione con i Membri.

15. Articolo 15 - Funzioni del Tesoriere

- 15.1. Il Tesoriere è responsabile della gestione finanziaria dell'Associazione.
- 15.2. Il Tesoriere prepara il bilancio annuale, tiene traccia delle entrate e delle uscite e rende conto della situazione finanziaria ai membri durante l'Assemblea Generale.
- 15.3. Il Tesoriere è responsabile della raccolta del Contributo Associativo e dell'acquisizione di finanziamenti, come da articolo 6.
- 15.4. Il Tesoriere deve garantire la trasparenza finanziaria, fornendo documentazione completa e verificabile delle transazioni finanziarie effettuate.
- 15.5. Il Tesoriere ha accesso prioritario al Fondo di Riserva. In caso di decadenza o dimissioni del Tesoriere, tale ruolo verrà assegnato al Vicepresidente ad interim.

16. Articolo 16 - Funzioni del Comitato Direttivo

- 16.1. Il Comitato Direttivo è composto dal Presidente, Vicepresidente, Segretario e dal Tesoriere. Ulteriori membri possono essere eletti in qualità di Assessori come da Articolo 4.
- 16.2. Il Comitato Direttivo è responsabile dell'attuazione delle decisioni prese durante l'Assemblea Generale e delle direttive stabilite nel presente Statuto.
- 16.3. Il Comitato Direttivo si riunisce regolarmente, almeno una volta al mese, per discutere e prendere decisioni riguardanti le attività correnti, i progetti futuri e le questioni amministrative dell'Associazione.
- 16.4. Ogni membro del Comitato Direttivo ha diritto a un voto durante le decisioni prese nelle riunioni. In caso di parità di voti, il voto del Presidente sarà decisivo.
- 16.5. Il Comitato Direttivo ha il potere di formare sottocomitati o gruppi di lavoro per specifici progetti o attività. Questi sottocomitati riportano direttamente al Comitato Direttivo e sono supervisionati da un Assessore, come da articolo 4.
- 16.6. Il Comitato Direttivo è responsabile di mantenere un dialogo aperto e trasparente con i membri dell'Associazione, fornendo aggiornamenti regolari sulle attività e accogliendo suggerimenti e feedback. Il dialogo con i Membri è a carico del Segretario, come da articolo 13.

17. Articolo 17 - Decadenza dei Membri dal Comitato Direttivo

- 17.1. Il Comitato Direttivo ha diritto a votare la decadenza di uno dei suoi membri in caso di:
 - 17.1.1. Violazione dello statuto o del regolamento interno dell'Associazione.

- 17.1.2. Comportamento non etico o non conforme agli scopi e obiettivi dell'Associazione.
- 17.1.3. Assenteismo ingiustificato a più di due riunioni consecutive del Comitato Direttivo.
- 17.1.4. Qualsiasi altra azione che possa danneggiare l'immagine o gli scopi dell'Associazione.
- 17.1.5. In caso di assenza dal Canton Zurigo o indisponibilità di uno per un periodo superiore a sei mesi.
- 17.2. In caso di decadenza di uno dei membri dal Comitato Direttivo, il Vicepresidente assume ad interim le sue funzioni fino a nuova elezione fino alla nuova elezione tramite Assemblea Straordinaria.

18. Articolo 18 - Espulsione dei Membri dall'Associazione

- 18.1. Un membro dell'Associazione può essere rimosso da incarichi o dall'appartenenza all'Associazione stessa per motivi quali:
 - 18.1.1. Violazione dello statuto o del regolamento interno dell'Associazione.
 - 18.1.2. Comportamento non etico o non conforme agli scopi e obiettivi dell'Associazione.
 - 18.1.3. Qualsiasi altra azione che possa danneggiare l'immagine o gli scopi dell'Associazione.
- 18.2. La proposta di decadenza di un membro deve essere presentata al Comitato Direttivo e approvata all'unanimità dal Comitato Direttivo.
- 18.3. Il membro proposto per la decadenza ha diritto a essere ascoltato prima che si proceda al voto, avendo la possibilità di presentare una difesa scritta o orale.
- 18.4. Un membro decaduto perde automaticamente tutti i diritti e privilegi associati all'appartenenza all'Associazione, l'accesso alle risorse e alle strutture dell'Associazione per un periodo determinato dal Comitato Direttivo. Ogni eventuale contributo associativo già pagato non verrà rimborsato.

19. Articolo 19 - Disposizioni Finali

- 19.1. Per tutto quanto non previsto dal presente statuto si fa rinvio alla vigente normativa di settore della Legislazione Svizzera.

20. Articolo 20 - Entrata in Vigore

20.1. Il presente statuto è stato accettato nell'ambito dell'assemblea costitutiva del 29 Ottobre 2023 ed è entrato in vigore in questa data.

Zurigo, 1 Novembre 2023

DocuSigned by:

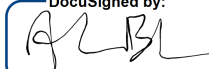
D7B3C22897AA42D...
Giusy Spacone

DocuSigned by:

E261B8BBC7EC45A...
Lorenzo Benincasa

DocuSigned by:

763A5F62B7324CB...
Pietro Palopoli

DocuSigned by:

6D3D595DFBD942E...
Alice Bondi